

Une solution **Web** simple et intuitive pour une gestion RH **sans effort**.  
Connect'RH booste **vos performances** et offre une activité RH **centralisée**.



**MODULE EMBAUCHE**

Collectez et gérez les formalités initiales en quelques clics.



**MODULE CONGÉS ET ABSENCES**

Visualisez en un coup d'oeil la présence de vos équipes et leurs demandes en cours.



**MODULE COMMUNICATION**

Sensibilisez et engagez vos équipes grâce à la communication interne.



**MODULE ENTRETIENS**

Organisez, pilotez et évaluez la performance de vos équipes !



**MODULE VARIABLES DE PAIE**

Collectez automatiquement l'ensemble des éléments variables de paie



**MODULE NOTES DE FRAIS**

Simplifiez-vous la saisie et la gestion des notes de frais !



Utilisez tous les modules **Connect'RH** pour une gestion administrative du personnel optimale simplifiée !



Gain de temps



Sauvegarde sécurité



Plateforme 100% digitale



Solution modulaire

# NOS PACKS

Prix HT par bulletin, hors frais de formation et paramétrages initiaux

|  | Essentiel | Start<br>Embauche | Start<br>Congés | Premium |
|--|-----------|-------------------|-----------------|---------|
|  | 1€        | 3€                | 3€              | 4,50€   |
| <b>MODULE EMBAUCHE</b>   |           |                   |                 |         |
| Portail Salarié  | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Embauche - Demande d'embauche                                      | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Embauche - Self-boarding (saisie par le salarié)                   |           | ✓                 |                 | ✓       |
| Embauche - Rédaction de contrats et DPAE                           | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Embauche - Signature électronique des contrats                     |           | ✓                 |                 | ✓       |
| Avenant - Rédaction dans <i>Connect'RH</i>                         | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Avenant - Signature électronique                                   |           | ✓                 |                 | ✓       |
| Mise à disposition des bulletins dans la GED employeur et salariés | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| <b>MODULE COMMUNICATION</b>  |           |                   |                 |         |
| Distribution des documents (règlement intérieur, DU...)            | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Accusé de réception par le salarié                                 |           |                   |                 | ✓       |
| <b>VARIABLES DE PAIE</b>   |           |                   |                 |         |
| Saisie des variables de paie                                       | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Fichier d'export vers logiciel de paie                             | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| <b>MODULE CONGÉS ABSENCES</b>                                      |           |                   |                 |         |
| Demande de congés  | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Un niveau d'approbation  | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Deux niveaux d'approbation   |           |                   | ✓               | ✓       |
| Visualisation Planning   |           |                   | ✓               | ✓       |
| Compteurs de congés payés  |           |                   | ✓               | ✓       |
| <b>MODULE ENTRETIENS</b>   |           |                   |                 |         |
| Entretiens RH illimités  | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Bibliothèque de trames   | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Processus d'approbation dynamique                                  |           |                   |                 |         |
| Personnalisation des formulaires                                   | Limitée   | Limitée           | Limitée         | Limitée |
| Gestion de campagnes   |           |                   |                 |         |
| Relances   |           |                   |                 |         |
| Collaboration salarié-manager                                      |           |                   |                 |         |
| Signature électronique   |           |                   |                 |         |
| <b>MODULE NOTES DE FRAIS</b>                                       |           |                   |                 |         |
| Saisie des notes de frais  | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Fichier d'export vers logiciel de paie                             | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Fichier d'export pour la saisie comptable                          | ✓         | ✓                 | ✓               | ✓       |
| Archivage à valeur probante (10 ans)                               |           |                   |                 |         |

Formation et paramétrages initiaux : sur devis.

Chaque module peut être souscrit individuellement, voir nos fiches produits de présentation individuelle.

Prestations optionnelles :

- Signature électronique : 1,99€ HT par document envoyé en signature
- Module Note de frais avec archivage : 4€ HT par utilisateur et par mois
- Module Entretien avec fonctions avancées : 2,50€ HT par utilisateur et par mois

Mise en place  
simple et efficace



1 Demandez vos codes d'accès à notre cabinet.

2 PC-MAC : Pas d'installation. Une simple connexion Internet suffit.

3 Assistance au paramétrage et formation par notre cabinet.

4 Assistance téléphonique.

**ACCIOR**  
EXPERTISE COMPTABLE • AUDIT • CONSEIL  
[www.accior.fr](http://www.accior.fr)

## ACCIOR LA ROCHE SUR YON

53 rue Benjamin Franklin  
85000 La Roche sur Yon  
02 51 37 10 14  
[lacroche@accior.fr](mailto:lacroche@accior.fr)

## ACCIOR LES SABLES D'OLONNE

39 rue Denis Papin  
85180 Les Sables d'Olonne  
02 51 95 07 48  
[lessables@accior.fr](mailto:lessables@accior.fr)