



# Comptabilité informatisée : du fichier FEC à la piste d'audit fiable

## DATE

à convenir selon disponibilités

## PUBLIC VISÉ

Comptable, responsable comptable, responsable ou directeur administratif et financier

## PRÉREQUIS

Connaitre les bases de la comptabilité

## TYPE DE FORMATION

formation inter ou intra

## DURÉE

7 h

## LIEU

au sein de l'entreprise ou du cabinet

## TARIF

550 € H.T. / participant en session collective.

A partir de 800 € H.T. / participant en session individuelle.

## ■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Contrôler la conformité des écritures comptables,
- De réaliser une analyse de la traçabilité des traitements et des flux d'informations,
- Etablir et classer les justificatifs et la documentation ayant une valeur probante.

## ■ CONTENU DE LA FORMATION

- Les obligations liées à la tenue comptable :
  - la procédure comptable,
  - les libellés,
  - la référence de la pièce comptable,
  - les dates de comptabilisation,
  - les journaux à utiliser,
  - la numérotation des factures de ventes.
- La validation des écritures comptables
- La conformité du fichier des écritures comptables (FEC)
- L'organisation interne pour respecter la piste d'audit fiable
- La conservation des pièces comptables
- Les redressements possibles par l'administration fiscale
- Nos préconisations
- La facturation électronique : calendrier et démarches