

# Programme de formation

## Excel

<b>Objectifs pédagogiques</b> <b>Savoir et savoir-faire proposés par le formateur</b>	<p><i>A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipuler les menus principaux</li> <li>- Utiliser certaines fonctions élaborées d'Excel</li> <li>- Concevoir des tableaux croisés dynamique</li> <li>- Traiter des bases de données</li> <li>- Construire des graphiques</li> </ul>
<b>Nombre de participants</b>	<p><i>10 participants maximum pour la journée de formation collective.</i></p>
<b>Publics visés</b>	<p>Tout public</p>
<b>Pré requis</b>	<p>Environnement Excel</p>
<b>Programme et Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'outil, la fenêtre, la navigation sur les feuilles, les menus, les affichages possibles, les zones d'impression, l'ouverture de classeur, l'enregistrement...</li> <li>- Revenir sur les bases (construire des formules de calcul simples, efficaces et élaborées, mise en forme, astuces utiles à connaître...)</li> <li>- Exploiter une liste de données :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bonnes pratiques d'une liste de données exploitable</li> <li>• Regrouper des informations par période, tranche,</li> <li>• Filtrer, trier</li> <li>• Les TCD</li> <li>• Les graphiques</li> <li>• Les mises en forme conditionnelles</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Moyens prévus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modalités pédagogiques</b> : formation en présentiel</li> <li>- <b>Moyens pédagogiques</b> : un support sera remis à la fin de la journée de formation.</li> <li>- <b>Moyens techniques</b> : salles de formation disposant de matériels techniques (paperboard, vidéoprojecteur)</li> <li>- <b>Moyens d'encadrement</b> : animation par un formateur maîtrisant parfaitement le sujet et disposant d'une expérience solide dans le domaine.</li> </ul>
<p><b>Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation</b></p>	<p><b>Suivi de l'exécution</b> : feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.</p> <p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de cas pratiques.</li> <li>- Une évaluation à la fin de la session permettra de valider l'atteinte des objectifs</li> <li>- Formulaire d'évaluation de la formation, visant à évaluer le déroulement de l'action de formation et les acquis obtenus durant celle-ci.</li> <li>- Une attestation individuelle de formation sanctionnant l'atteinte des objectifs est remise à chaque participant.</li> </ul>
<p><b>Modalités et délai d'accès</b></p>	<p><b>Durée totale de la formation</b> : Une journée collective</p> <p><b>Période de réalisation de la journée collective</b> : jeudi 11 juillet 2024</p> <p><b>Horaires</b> : 9h00-12h30 / 13h30 - 17h00</p> <p><b>Lieu de formation</b> : ACCIOR LA ROCHE SUR YON</p> <p><b>Accessibilités personnes handicapées</b> : Merci de nous informer sur les situations de handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation</p>
<p><b>Tarif</b></p>	<p><i>550 € H.T par participant pour la journée collective</i></p>